

- 기획경제위원회 소관 -

2023년도 행정사무감사 계획서



기획경제 행정사무감사위원회

2023년도 행정사무감사 계획서

1. 감사 목적

- 「지방자치법」 제49조와 「경상북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 경상북도의회에서 도정 및 교육 행정 주요시책 전반에 관한 추진실태를 정확히 파악하고,
- 시책운영의 불합리한 점은 개선·보완토록 하고 정책대안을 제시함은 물론 우수 수범사례는 도내에 홍보하여,
- 지방의회에 부여된 자치입법 기능과 예산심의 등 집행부 통제 기능을 효율적으로 수행하는 등 소통과 민의를 충실히 반영하고자 함.

2. 감사기간 : 2023. 11. 7.(화) ~ 11. 20.(월)(14일간) 예정

※ 제343회 제2차 정례회 : 2023. 11. 6.(월) ~ 12. 20.(수), 45일간

3. 대상기관

- 도 본 청(7) : 대변인실, 미래전략기획단, 투자유치실, 기획조정실, 메타버스과학국, 경제산업국, 자치경찰위원회
- 지역본부(1) : 동해안전전략산업국(충무민원실 포함)
- 사 업 소(1) : 서울본부
- 지방공기업(1) : 경상북도개발공사
- 출자출연기관(7)
 - (재)경북연구원, (재)경북테크노파크, (재)경북바이오산업연구원, (재)경북하이브리드부품연구원, (재)경상북도경제진흥원, (재)경북신용보증재단, 교통문화연수원

4. 감사위원회 편성

가. 편성방침 : 기획경제위원회 전원을 1개 감사반으로 편성

나. 위원회명 : 기획경제 행정사무감사위원회

다. 위원명단

직 위	성 명	비 고
감사위원장	이 춘 우	위 원 장
감 사 위 원	강 만 수	부위원장
"	김 대 진	위 원
"	김 진 엽	"
"	김 창 혁	"
"	박 성 만	"
"	박 용 선	"
"	이 선 희	"
"	이 형 식	"
"	최 병 근	"
"	최 병 준	"

라. 감사보조요원

- | | |
|--------------------|-------|
| ○ 기획경제 수석전문위원 | 장 영 두 |
| ○ 기획경제전문위원실 행정지원팀장 | 유 명 근 |
| ○ 지방행정주사 | 최 지 근 |
| ○ 지방행정주사 | 최 원 명 |
| ○ 지방행정서기 | 김 경 단 |
| ○ 입법정책담당관 기획경제팀장 | 홍 세 운 |
| ○ 정책지원관 | 김 민 훈 |
| ○ 정책지원관 | 김 도 희 |
| ○ 정책지원관 | 배 수 빈 |
| ○ 정책지원관 | 양 재 동 |
| ○ 정책지원관 | 권 달 우 |
| ○ 속기직공무원 | 2 명 |

5. 감사 세부일정 및 장소

일 시 (장 소)		대상기관	출석요구 증인 (관계 공무원)	주 요 내 용
11.7 (화)	10:00 수감기관 회의실	(재)경북하이브리드 부품연구원(영천)	원장, 실장, 단장	◦ 업무현황 보고 ◦ 질의·답변
	15:00 수감기관 회의실	(재)경북테크노파크 (경산)	원장, 단장, 실장	
11.8 (수)	14:00 수감기관 회의실	(재)경북신용보증재단 (구미)	이사장, 본부장, 부장, 실장, 센터장, 지점장, 단장	◦ 업무현황 보고 ◦ 질의·답변
		(재)경상북도경제진흥원 (구미)	원장, 본부장, 실장, 센터장, 지소장, 단장	
11.9(목)~11.12(일)		감사결과 정리		
11.13 (월)	10:00 수감기관 회의실	(재)경북바이오산업연구원 (안동)	원장, 사무처장, 실장, 센터장	◦ 업무현황 보고 ◦ 질의·답변
	14:30 수감기관 회의실	경상북도개발공사 (예천)	사장, 전무이사, 비상임감사, 실장, 처장, 단장	
11.14 (화)	11:00 기획위 회의실	기획조정실 (서울본부 포함)	실장, 기획관, 담당관, 본부장	◦ 업무현황 보고 ◦ 질의·답변
	14:00 기획위 회의실	(재)경북연구원	원장, 본부장, 실장, 센터장	
	15:00 기획위 회의실	대변인 미래전략기획단	대변인 단장	
	16:30 기획위 회의실	자치경찰위원회 동해안전락산업국 (충무민원실 포함)	위원장, 사무국장, 과장 본부장, 국장, 실장, 과장	
11.15 (수)	10:00 기획위 회의실	투자유치실 메타버스과학국	실장 국장, 과장	◦ 업무현황 보고 ◦ 질의·답변
	13:30 기획위 회의실	경제산업국 교통문화연수원	국장, 과장 원장, 국장, 과장	
11.16(목)~11.20(월)		감사결과 정리		

※ 현지확인 필요시 별도계획수립 실시

※ 감사일정, 수감장소 변경 등 경미하다고 판단되는 사항은 위원회 의결 또는 위원장과 부위원장 협의로 조정할 수 있음.

6. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 수감기관의 운영전반에 관한 자료요구, 현황보고 청취, 시책질의, 문서 확인의 방법으로 실시
- 수감기관장 또는 관계공무원 등의 출석·답변이나 의견진술 요구
※ 필요시 현지 확인, 참고인 출석 증언 등 실시

나. 주요 감사사항

- 2022년 행정사무감사 지적사항에 대한 시정조치사항
- 주요시책업무 추진상황
- 부문별 주요업무 추진사항
- 2023년 예산집행 상황
- 2024년 예산심의 자료 수집 및 의정활동에 필요한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

다. 감사진행순서

- 감사실시 선언 : 위원장
- 위원장 인사
- 수감 기관장 및 출석 공무원, 참고인 등 증인 선서 :
[별지 1호 서식] 및 [별지 2호 서식]
- 수감기관장 인사 및 간부소개
- 업무현황 보고·청취
- 질의·답변 및 관련자료 요구
- 감사종료 선언
※ 좌석배치도 : [별지 3호 서식]

0 라. 현지확인 진행순서

- 위원장 인사
- 수감기관장 인사
- 현황 및 일반사항 보고
- 질의·답변 및 관련자료 요구
- 실태(현장) 확인
- 감사종료 선언

7. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 서류제출요구

※ 붙임 : 2023 행정사무감사 요구자료 목록

나. 증인(참고인) 출석범위

- 대변인실 : 대변인
- 미래전략기획단 : 단장
- 투자유치실 : 실장
- 기획조정실 : 실장, 기획관, 담당관
- 메타버스과학국 : 국장, 과장
- 경제산업국 : 국장, 과장
- 동해안전락산업국 : 본부장, 국장, 과장, 실장
- 자치경찰위원회 : 위원장, 국장, 과장
- 서울본부 : 본부장
- 경상북도개발공사 : 사장, 전무이사, 비상임감사, 실장, 처장, 단장
- (재)경북연구원 : 원장, 본부장, 실장, 센터장
- (재)경상북도경제진흥원 : 원장, 본부장, 실장, 센터장, 지소장, 단장
- (재)경북신용보증재단 : 이사장, 본부장, 부장, 단장, 실장, 센터장, 지점장
- (재)경북테크노파크 : 원장, 단장, 실장
- (재)경북하이브리드부품연구원 : 원장, 실장, 단장
- (재)경북바이오산업연구원 : 원장, 사무처장, 실장, 센터장
- 교통문화연수원 : 원장, 사무국장, 교육과장

※ 필요시 증인 추가 선정, 참고인은 필요시 감사위원회의
의결로 참고인 선정

8. 감사결과 보고서 작성방법

가. 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서[별지 4호]를 사전배부
- 감사대상 기관별 감사종료 후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 2일 이내에 공문서로 작성하여 기획경제위원회에 제출
(감사개요, 감사위원별 발언내용과 답변내용, 향후 조치계획 등)

나. 주요내용

- 감사의 목적, 대상기관, 일정 및 장소
- 주요 감사실시 내용
- 감사결과 처리의견
 - 건의·촉구사항 : 건의나 희망사항
 - 시정요구사항 : 잘못된 점에 대하여 시정이 필요한 사항
 - 처리요구사항 : 시정이 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항
- 주요 근거서류(감사결과 증빙서류)
- 기타 특기사항

9. 기타 필요한 사항

가. 감사요구자료 작성

- 2023년 9월 30일 현재를 작성기준일로 하여 작성
(다만, 작성기준일을 따로 지정하였거나 9월 30일 현재로 작성이 곤란한 자료는 작성 기준일을 별도로 표시)

- 작성기간
 - 최근 3년간은 2021. 1. 1. 부터 2023. 9. 30. 까지,
 - 최근 2년간은 2022. 1. 1. 부터 2023. 9. 30일까지
 - 2023년도 분은 2023. 1. 1. 부터 2023. 9. 30일까지 작성
(연도표시가 없는 항목은 '23년도 분 작성)
- 감사자료는 요구사항을 구체적으로 상세히 작성하여 제출
- 전년도 감사 지적사항에 대한 처리결과 보고는 지적내용과 처리결과를 구체적으로 상세히 작성

나. 수감기관 준비(협조)사항

- 감사반 안내, 감사자료 및 감사장 준비, 감사위원석, 감사보조원석
설치 등 사전준비 철저
- 수감 기관장 및 출석 공무원 등 증인 선서문 준비

다. 현지확인 감사에 따른 준비(협조)사항

- 차량준비, 현장정비, 숙기가 가능하도록 하는 등 준비 철저