경상북도의회사무처 기간제근로자 채용 계획 공고

경상북도의회사무처 의정활동 지원 업무보조원으로 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 10일

경 상 북 도 의 회 사 무 처 장

1 채용개요

채용직종	근무부서	채용인원	근무기간	주요직무
기간제근로자	경상북도의회 사무처	1명	2024.07.25. ~ 2024.12.31.	의정활동 지원 업무보조

2 응시자격 및 요건

- 「경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정」 제5조(채용결격 사유)의 각호에 해당되지 않는 사람¹⁾
- 공고일 현재 만18세 이상인 자 중, 본인의 주민등록상의 주소가 경상북도로 되어있으면서 출퇴근이 가능한 사람
- 신체·정신적으로 단순 전산작업 및 업무수행에 지장이 없는 사람.

1) 「경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정」 제5조

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

3 임금 등 근로조건

- 임금 : 78,880원/1일(8시간 기준) ※ 주휴수당, 연차수당 지급
  - 5대 보험(건강, 요양, 고용, 산재, 국민연금) 의무가입 후 임금 지급 시 개인별 부담금 원천공제
- 임금지급 : 월 지급형태로 지급하며 개인별 통장입금을 원칙으로 함
- 근로조건
  - 1일 8시간(09:00~18:00, 중식시간 제외), 주 5일(40시간) 근무 원칙
- 근무장소 : 경상북도의회사무처 총무담당관실(1층)

4 채용방법 및 일정

- 채용방법 : 1차 서류전형(응시자격 요건 등 서류심사)
2차 면접시험(서류전형 선발자에 한함)
- 제출서류 : 응시원서, 이력서, 개인정보수집이용동의서, 주민등록등본 각 1부
※ 응시원서, 이력서, 개인정보수집·이용동의서는 붙임 서식을 활용
- 공고기간 : 2024. 7. 10.(수) ~ 2024. 7. 17.(수)
- 접수기간 : 2024. 7. 16.(화) ~ 2024. 7. 17.(수)
- 접수방법 : 방문접수
- 접수장소 : 경상북도의회 총무담당관실(총무팀)
* 안동시 풍천면 도청대로 455, 여민관 1층

5 면접 및 합격자 발표

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 7. 18.(목) / 개별유선통보
- 면접 : 2024. 7. 19.(금) / 시간 및 장소 개별유선통보
- 최종합격자 발표 : 2024. 7. 22.(월) / 개별유선통보

6

기타사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 불합격한 구직자는 최종합격자 통지일로부터 14일 이내에 제출서류 반환을 청구할 수 있습니다.
- 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 결정된 후에도 합격이 취소될 수 있으며, 시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시 서류상의 기재사항 착오·누락 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익 일체는 응시자의 책임으로 합니다.
- 합격자 통지 후에라도 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있으며 최종합격자의 계약 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 채용 후 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 근로계약 해제사유 발생 시(업무태만, 무단결근, 상습적인 지각·조퇴·음주, 불법행위, 비밀엄수의 위반 등) 즉시 채용을 해제할 수 있습니다.
- 본 시험에 의하여 채용한 근로자는 계약기간 만료 후 고용 관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함) 등에 대한 어떠한 우대나 보장을 받지 않습니다.
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 필요시 상호 협의에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 문의전화 : 경상북도의회사무처 총무담당관실 (☎054-880-5124)

【붙임 1】

접수번호				사 진 (3×4cm)
경상북도의회사무처 기간제근로자 채용 응시원서				
성 명	한 글		생년월일	
	한 자			
주 소				
최종학력				
자격증 보유여부		※ 보유한 자격증명 기재		
연 락 처		(자택)	(휴대폰)	
위와 같이 경상북도의회사무처 기간제근로자 채용에 따른 응시원서를 제출합니다.				
2024. 7. .				
신청자 : (인)				

접수번호			
경상북도의회사무처 기간제근로자 응시원서 접수증			
성 명		생년월일	
접수일자	2024. . .	접수확인	(인)
위와 같이 경상북도의회사무처 기간제근로자 채용에 따른 응시원서를 접수하였음을 확인합니다.			

【붙임 3】

개인정보 수집·이용 동의서

경상북도의회에서는 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
나. 수집 및 이용 목적
- 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집, 이용에 동의 거부하시는 경우에 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2024년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
나) 수집 및 이용목적 : 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2024년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도의회사무처장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.